# [Приказ МЧС России от 26 октября 2017 г. N 472 "Об утверждении Порядка подготовки личного состава пожарной охраны" (с изменениями и дополнениями)](http://ivo.garant.ru/document/redirect/71833062/0)

# [Порядок подготовки личного состава пожарной охраны](http://ivo.garant.ru/document/redirect/71833062/1000)

# [Приложение N 14. Журнал учета занятий, посещаемости и успеваемости личного состава в системе служебной подготовки](http://ivo.garant.ru/document/redirect/71833062/10140)

Информация об изменениях:

*Приложение 14 изменено с 13 июля 2020 г. -* [*Приказ*](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74327492/533) *МЧС России от 28 февраля 2020 г. N 129*

[*См. предыдущую редакцию*](http://ivo.garant.ru/document/redirect/77698261/10140)

**Приложение N 14  
к** [Порядку](#bookmark=id.17dp8vu) **подготовки личного  
состава пожарной охраны  
(с изменениями от 28 февраля 2020 г.)**

**Рекомендуемый образец**

(титульный лист)

# ЖУРНАЛ учета занятий, посещаемости и успеваемости личного состава в системе служебной подготовки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учебной группы)

начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_

окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_

(оборот титульного листа)

# Правила ведения журнала

1. Журнал учета занятий, посещаемости и успеваемости по служебной подготовке ведется в каждой учебной группе. Для каждого раздела отводится необходимое количество страниц.

2. В журнале учитываются занятия результаты текущего и итогового контроля (опроса, экзаменов, зачетов), выборочно оценивается текущая успеваемость: "отлично" - 5, "хорошо" - 4, "удовлетворительно" - 3, "неудовлетворительно - 2".

3. Отсутствие на занятиях отмечается: отпуск - "О", наряд - "Н", больничный - "Б", командировка - "К", на сборах - "С", по неуважительным причинам - "Н/У".

4. Журнал ведется чисто и аккуратно, заполняется чернилами. Листы журнала пронумеровываются и прошиваются. Исправления заверяются лицом, допустившим ошибку.

5. По окончании учебного года журнал хранится в органе управления, подразделении три года.

6. Учет посещаемости и успеваемости\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование раздела обучения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, инициалы обучаемого | Дата проведения занятия | | | | Дата, тема занятия, метод проведения | Кол-во часов | Лицо, проводившее занятие | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Ф.И.О | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

7. Учет выполнения индивидуальных заданий

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата выдачи задания | Ф.И.О.  обучаемого | Содержание задания | Срок исполнения | Оценка выполнения задания | Лицо, выдавшее задание | |
|  |  |  |  |  |  | Ф.И.О | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

8. Учет результатов оценки знаний

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, инициалы обучаемых | Дата проведения зачета | Оценка | Лицо, принимающее экзамен (зачет) | |
|  |  |  |  | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

9. Учет результатов проверки в течение учебного года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата проверки | Результаты проверки (какие указания даны, должность, ФИО проверяющего, подпись) | Что сделано по устранению недостатков, дата, должность, ФИО, подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |