# [Приказ МЧС России от 26 октября 2017 г. N 472 "Об утверждении Порядка подготовки личного состава пожарной охраны" (с изменениями и дополнениями)](http://ivo.garant.ru/document/redirect/71833062/0)

# [Порядок подготовки личного состава пожарной охраны](http://ivo.garant.ru/document/redirect/71833062/1000)

# [Приложение N 10. Журнал учета занятий, посещаемости и успеваемости личного состава дежурных караулов (смен)](http://ivo.garant.ru/document/redirect/71833062/10100)

Информация об изменениях:

 *Приложение 10 изменено с 13 июля 2020 г. -* [*Приказ*](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74327492/531) *МЧС России от 28 февраля 2020 г. N 129*

[*См. предыдущую редакцию*](http://ivo.garant.ru/document/redirect/77698261/10100)

**Приложение N 10
к** [Порядку](#bookmark=id.3rdcrjn) **подготовки
личного состава пожарной охраны
(с изменениями от 28 февраля 2020 г.)**

**Рекомендуемый образец**

(титульный лист)

# ЖУРНАЛучета занятий, посещаемости и успеваемости личного состава дежурных караулов (смен)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер караула (смены), наименование подразделения)

начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_

окончен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_

(оборот титульного листа)

# Правила ведения журнала

1. Журнал ведется в каждом дежурном карауле (смене). Для каждого раздела отводится необходимое количество страниц.

2. В журнале учитываются все занятия, проводимые в карауле (дежурной смене), в том числе результаты отработки нормативов, изучение новых видов пожарной техники, мероприятия учебно-методического характера, результаты текущего и итогового контроля (экзаменов, зачетов), выборочно оценивается текущая успеваемость личного состава: "отлично" - 5, "хорошо" - 4, "удовлетворительно" - 3, "неудовлетворительно - 2".

3. Отсутствие на занятиях отмечается: отпуск - "О", наряд - "Н", больничный - "Б", командировка - "К", на хозяйственных работах - "X", на сборах - "С", по неуважительным причинам - "Н/У".

4. Журнал ведется чисто и аккуратно, заполняется чернилами. Листы журнала пронумеровываются и прошиваются. Исправления заверяются лицом, допустившим ошибку.

5. По окончании учебного года журнал хранится в подразделении три года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Разделы учета предметов | Страница |
| 1. | Общественно-государственная подготовка |  |
| 2. | Пожарно-тактическая подготовка, дневные ПТЗ, ночные ПТЗ |  |
| 3. | Аварийно-спасательные работы |  |
| 4. | Пожарная и аварийно-спасательная техника |  |
| 5. | Гражданская оборона и мобилизационная подготовка |  |
| 6. | Подготовка газодымозащитников |  |
| 7. | Психологическая подготовка |  |
| 8. | Пожарно-профилактическая подготовка |  |
| 9. | Оказание первой помощи |  |
| 10. | Охрана труда |  |
| 11. | Оперативно-тактическое изучение района выезда и охраняемых объектов |  |
| 12. | Пожарно-строевая подготовка |  |
| 13. | Физическая подготовка |  |
| 14. | Разбор пожаров |  |
| 15. | Дополнительные занятия |  |
| 16. | Ежеквартальная оценка боевой подготовки личного состава дежурных караулов (смен) (итоговая оценка по предметам) |  |

 6. Учет посещаемости и успеваемости\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование раздела обучения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, инициалы обучаемого | Дата проведения занятий | Кол-во часов | Дата, тема занятий, метод проведения, подпись лица, проводившего занятия |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

7. Учет результатов отработки (выполнения) нормативов по ГДЗС, пожарно-строевой подготовке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, инициалыобучаемого/ возрастная группа | Дата и номер (наименование) отработанного (выполненного)норматива |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | N\_\_ | N\_\_ | N\_\_ | N\_\_ | N\_\_ | N\_\_ | N\_\_ | N\_\_ |
|  |  | Результаты (оценка/время) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

8. Учет результатов отработки (выполнения) нормативов по физической подготовке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, инициалыобучаемого/ возрастная группа | Дата и номер (наименование) отработанного (выполненного)норматива |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | N\_\_ | N\_\_ | N\_\_ | N\_\_ | N\_\_ | N\_\_ | N\_\_ | N\_\_ |
|  |  | Результаты (оценка/время) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

9. Учет выполнения индивидуальных заданий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата выдачи задания | Ф.И.О.обучаемого | Содержание задания | Срок исполнения | Оценка выполнения задания | Лицо, выдавшее задание |
|  |  |  |  |  |  | Ф.И.О | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

10. Учет результатов проверки в течение учебного года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Дата проверки | Результаты проверки (какие указания даны, должность, ФИО проверяющего, подпись) | Что сделано по устранению недостатков, дата, должность, ФИО, подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |