



ПРОФИКЛАСС

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального
образования «Институт «ПРОФИКЛАСС»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

АНО ДПО «Институт «ПРОФИКЛАСС»

/ А.М. Филимонов /

«25» июля 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Организация образовательного процесса

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса (далее – Положение), разработано в АНО ДПО «Институт «ПРОФИКЛАСС» (далее - Учебный центр) в соответствии с требованиями Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Учебного центра.

1.2. Положение вступает в силу с момента утверждения и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

1.3. Основным видом деятельности Учебного центра является оказание платных образовательных услуг юридическим и физическим лицам, далее – Заказчики.

1.4. Образовательная деятельность в Учебном центре осуществляется на русском языке.

1.5. В Учебный центр принимаются лица не моложе 18 лет, имеющие уровень образования, достаточный для освоения образовательных программ, реализуемых Учебным центром.

1.6. Зачисление в Учебный центр проводится на основании Договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или с физическим лицом, являющимся Заказчиком образовательных услуг.

1.7. Порядок приема в Учебный центр устанавливается отдельным локальным актом – Правилами приема в Учебный центр.

1.8. Учебный центр осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) и программам профессионального обучения.

1.9. Дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения разрабатываются на основании установленных квалификационных требований и профессиональных стандартов.

1.10. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ

определяются образовательной программой и договором об оказании платных образовательных услуг. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов. Срок освоения программ профессионального обучения не установлен и может варьироваться от уровня сложности программы и квалификации слушателя.

1.11.К освоению дополнительных профессиональных программ в Учебном центре допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.12. В Учебный центр также принимаются лица, имеющие начальное профессиональное образование, которое приравнивается к среднему профессиональному образованию по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

1.13. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учебным центром, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований.

1.14. Реализация программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся.

1.15. Освоение дополнительных профессиональных программ и программа профессионального обучения завершается обязательной итоговой аттестацией.

1.16. Порядок прохождения итоговой аттестации устанавливается отдельным локальным актом Учебного центра – Положением об итоговой аттестации обучающихся.

1.17. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, соответственно по программе повышения квалификации - удостоверение о повышении квалификации, по программе профессиональной переподготовки - диплом о профессиональной переподготовке. Лицам, успешно освоившим программу профессионального обучения - свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

1.18. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения. Образец справки утверждается Приказом директора.

1.19. Форма выдаваемых документов о квалификации устанавливается Приказом директора Учебного центра.

1.20. Прием в Учебный центр ведется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе. Прием заявок ведется в течение всего календарного года.

1.21. Прием заявок и оформление договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется специалистами Учебного центра.

1.23. Учебные группы формируются по мере набора. Образовательный процесс также осуществляется в течение всего календарного года.

1.24. Для организованных групп по желанию Заказчика, в случае наличия у него оборудованных ТСО учебных помещений, могут проводиться выездные занятия.

1.25. Образовательные программы осваиваются в следующих формах получения образования:

- очная;

- очно-заочная форма;
- заочная
- сетевая форма реализации образовательных программ.

1.26. Допускается сочетание различных форм получения образования. Форма обучения определяется конкретной образовательной программой. При каждой форме реализации программы допускается применение дистанционных образовательных технологий.

1.27. Предусмотрены следующие виды учебных занятий: теоретические (лекции), практические занятия, семинары, консультации, самостоятельная работа обучающихся.

1.28. Ведение образовательного процесса регламентируется:

- образовательными программами, учебными планами;
- календарным учебным графиком (планами-графиками проведения занятий);
- расписанием занятий учебных групп;
- положениями локальных нормативных актов, утвержденных директором Учебного центра.

1.29. Занятия проводятся в группах или по индивидуальному плану, согласно расписания.

1.30. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

1.31. Численность обучающихся в учебной группе устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения. Исходя из специфики образовательных программ, учебные занятия могут проводиться с группами (потоками) или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

1.32. Для проведения обучения в штатном расписании Учебного центра предусмотрены штатные единицы «преподаватель». В целях качественного и своевременного оказания образовательных услуг в Учебном центре предусмотрено привлечение преподавателей в форме внутреннего совмещения, внешнего совместительства.

1.33. Документирование процесса обучения осуществляется специалистами Учебного центра.

1.34. Положение действует бессрочно вплоть до принятия новой редакции Положения.